

Virginie Paquet

Chargée de communication

 04/01/1990  vpaquet@live.be  0473/401.401  4877 Olne  Permis B
Véhicule personnel  Disponible
immédiatement

Mes compétences

- Rédaction et mise en page de supports de communication web et papier
- Communication orale
- Animation des réseaux sociaux

Mes atouts

- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Autonomie

Formation

2014 : Formation en éducation et communication pour l'environnement

Centre d'Enseignement et de Recherche pour l'Environnement et la Santé - Université de Liège
Notions théoriques en environnement et développement durable, pratique des techniques et outils de communication écrite et orale.

2008-2013 : **Master en information et communication, à finalité spécialisée en médiation culturelle et métiers du livre**
Université de Liège - Faculté de Philosophie et Lettres

2002-2008 : **CESS option langues modernes (anglais, néerlandais) et sciences sociales**
Collège Royal Marie-Thérèse

Expérience professionnelle

2014-2016 : Copywriter - Aroma-zen.com

Rédaction de fiches produits, animation des réseaux sociaux (Facebook et Google+), réalisation de newsletters, mise en place d'une newsletter responsive via mailchimp, rédaction d'articles pour le blog, création de bannières, référencement naturel et payant, création de publicités, service clients (appels téléphoniques et mails).

2014 : Assistante en communication - Agence Wallonne pour la Promotion d'une Agriculture de Qualité (stage de 6 semaines - Semaine Bio)

Rédaction et mise en page du dossier de presse, réalisation d'un PowerPoint pour la conférence de presse, rédaction d'un quiz-concours, animation sur le stand mobile « Semaine Bio », mise à jour de la page Facebook et du site internet.

2013 : Assistante éditoriale - Éditions Luc Pire (stage de 4 semaines)

Promotion des livres, réalisation de bases de données, relecture, vente dans les événements et par téléphone, recherche d'images, envois presse.

2012 : Assistante en communication - Théâtre de l'Étuve (stage de 4 semaines)

Rédaction des dossiers de presse des différents spectacles de la saison et d'un dossier de sponsoring.

Connaissances informatiques

Word		InDesign	
Excel		Photoshop	
PowerPoint		HTML	
Mailchimp		CSS	

Connaissances linguistiques

Anglais	
Néerlandais	