



CHRISTOPHE JOUNIAUX

5003 Saint-Marc

0477/99.76.82

jouniaux@scarlet.be

41 ans

Célibataire – sans enfant

Permis B et véhicule

Entreprenant – Organisé - Orienté Solutions & Résultats – Animé par et pour le progrès

Stagiaire IPI



Expériences professionnelles

02/2014 – 05/2014 > **SIMARFI CONSULTING SPRL** >

**SENIOR MANAGER FIDUCIAIRE &
ADJOINT DE DIRECTION**

- > Diriger une équipe (7 personnes) (motiver, évaluer et coacher) - Organiser la fiduciaire
- > Rédiger un plan stratégique de la société
- > Gérer des crises
- > Mise en place d'une politique RH (mission vision valeurs, entretien d'évaluation, motivation)
- > Gérer les dossiers comptables et fiscaux en portefeuille
- > Conseiller la clientèle

12/2006 – 01/2014 > **PUILAETCO DEWAAY PRIVATE BANKERS SA** > **ACCOUNTING & TAX MANAGER**

- > Diriger une équipe (5 personnes) (motiver, évaluer et coacher) - Organiser le service
- > Produire des rapports d'analyse (liquidité, performance, suivi d'activités (risques), reporting prudentiel, rapports annuels, déclarations fiscales)
- > Diriger les projets d'automatisation des reporting prudentiels et de processus comptables

07/2001 – 11/2006 > **HSBC BANK** >

MANAGEMENT ASSISTANT (CFO)

- > Produire les reporting prudentiels BE GAAP, FRENCH GAAP et UK GAAP et internes
- > Assurer la maintenance des bases de données du reporting : analyse des données
- > Installer des outils d'automatisation du reporting

05/1999 – 06/2001 > **BANQUE NAGELMACKERS 1747 SA** >

ACCOUNTING OFFICER

- > Produire le reporting prudentiel

01/1999 – 04/1999 > **BANQUE NAGELMACKERS 1747 SA** >

CREDIT ANALYST OFFICER

- > Analyser des dossiers de financement de PME (analyse de bilans)

06/1997 – 12/1998 > **BANQUE NAGELMACKERS 1747 SA** >

CONSEILLER COMMERCIAL

- > Vendre des produits financiers (placement), négociation de crédits
- > Développer un portefeuille clients



Engagement social

01/1999 – 09/2008 > **JUNIOR CHAMBER INTERNATIONAL (JCI)**

- > Animer, gérer et motiver un groupe
- > Editer et rédiger un périodique « Osons un regard sur l'Avenir »
- > Développer et coordonner des projets
- > Organiser et animer des séminaires
- > Organiser des événements

09/2002 – 09/2004 > **LES JEUNES ENTREPRISES ASBL**

- > Conseiller des jeunes dans la réalisation de leur plan d'affaires

04/2000 – 12/2002 > **ASSOCIATION DU MANAGEMENT ASBL**

- > Organiser des événements et tables de conversation autour des questions entrepreneuriales



Formation

2013/2014 > **SÉMINAIRES > CEEI HERACLES, ESPACE CO WORKING NAMUR, SOWACCESS**

- > Business Model Canvas, Excellence opérationnelle, Océan Bleu, Communication Efficace, Club de repreneurs d'entreprises

09/2012-09/2013 > **CERTIFIED LIFE & PROFESSIONAL COACH > FORMATION PME LIEGE**

- > Accompagner des personnes dans l'atteinte de leurs objectifs, de performance

1999- 2013 > **SÉMINAIRES EN MANAGEMENT > (JCI, NEC, UCM, ...)**

- > Total Quality Management, Académie des Leaders, le Management du Changement, Gestion de projet, Team Skills Management, Dynamique de groupe, Créativité, gestion des risques, Namur Entrepreneurship Center, Booster...

09/1991 – 09/1996 > **LICENCE ET MAITRISE EN SCIENCE DE GESTION, UNIVERSITÉ DE NAMUR**

- > Thématique suivie : finance et entrepreneuriat
- > Résultat obtenu : distinction



Compétences en Langues & IT

• LANGUES >

Français : langue maternelle

Néerlandais : lu, écrit, oral (passif)

Anglais : lu écrit, oral (passif). Ne demande qu'à être réactivé.

• INFORMATIQUE >

Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint, Datafoundation, Business Object, AXI Finance, Winbooks



Loisirs

Yoga, Randonnée pédestre, Voyages, Cuisine, Improvisation (théâtre)