

**Murielle POTIE**  
**6001 MARCINELLE**  
[mumurielle.p@gmail.com](mailto:mumurielle.p@gmail.com) - 0476/82.80.58  
**Belge - Plan activa C8 – PTP**  
**Permis de conduire – Véhicule personnel**



## ***Employée polyvalente / Vendeuse***

### ***EXPERIENCES PROFESSIONNELLES***

- 2013** *Employée administrative - La Maison de l'Energie Charleroi*
- 2012** *Employée administrative dans le service du secrétariat Administration communale de Fleurus*
- 1985-2011** *Vendeuse et Coiffeuse*

### ***FORMATIONS***

- 2013** *Formation langue Anglais – Forem Charleroi*
- 2012** *Formation d'employée polyvalente à la FUNOC Monceau-sur-Sambre*
- 2011** *Formation d'employée polyvalente en Entreprise d'entraînement pédagogique – simulation sur poste de travail à la FUNOC à Monceau-Sur-Sambre*
- 2011** *Remise à niveau dans le secteur tertiaire, Word, Excel, Français, Communication à la FUNOC à Charleroi*
- 1985** *Diplôme de comptabilité – Gestion – Dactylo à l'Institut St Joseph à Jumet*

### ***COMPETENCES***

***Missions administratives de base : gérer un secteur administratif (courriers, dossiers, agenda, accueil public ou client)***

***Maîtriser les outils nécessaires au travail administratif (traitement de texte et Internet)***

***Vente : conseil client, réassort, caisse***

### ***ATOUS***

***Maitrise et sens de l'organisation, polyvalente, rapide, précise, volontaire, disponible, souriante, très sociable***

