



Veronique Verardo

5000 Namur

0496 65 75 92 - veronique.verardo@gmail.com - Passeport APE

Secrétaire de Direction/commerciale

Plus de 20 ans d'expérience, disponible immédiatement, dynamique, capacité d'adaptation, orientée clients et résultats

Compétences

Commerciales : Analyse KPI – Coaching individuel et équipes – Mettre en place des incentives

Direction : Reporting – Coordination des services – Management – Tâches administratives générales - Achats

RH : Sélection des candidats – Connaissance de la législation en vigueur – Gestion prévisionnelle des ressources humaines

Assurance qualité : Connaissance Iso 9001 – Audits internes - Tenue du manuel de qualité – Modification des procédures

Expériences professionnelles

Secrétaire en missions intérim (6 mois)

Secrétaire chez Zaluco SPRL – Jumet – Menuiserie en aluminium (3 ans)

Secrétaire de Direction et commerciale chez Primaphot SPRL – Bruxelles – Photographie d'enfants (17 ans)

Employée administrative chez Verheyen SPRL – Bruxelles – Assurances (3 ans)

Etudes et formations

Formation en comptabilité – 2015

Bacalauréat en secrétariat – Université du travail de Charleroi – 1989-1991

Bureautique

Suite office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, internet

Logiciel comptable : Winbooks

Connaissances linguistiques

Néerlandais : moyen (utilisé régulièrement chez Primaphot)

Anglais : notion de base

Italien : bonne compréhension